

Der Kalender im iPad

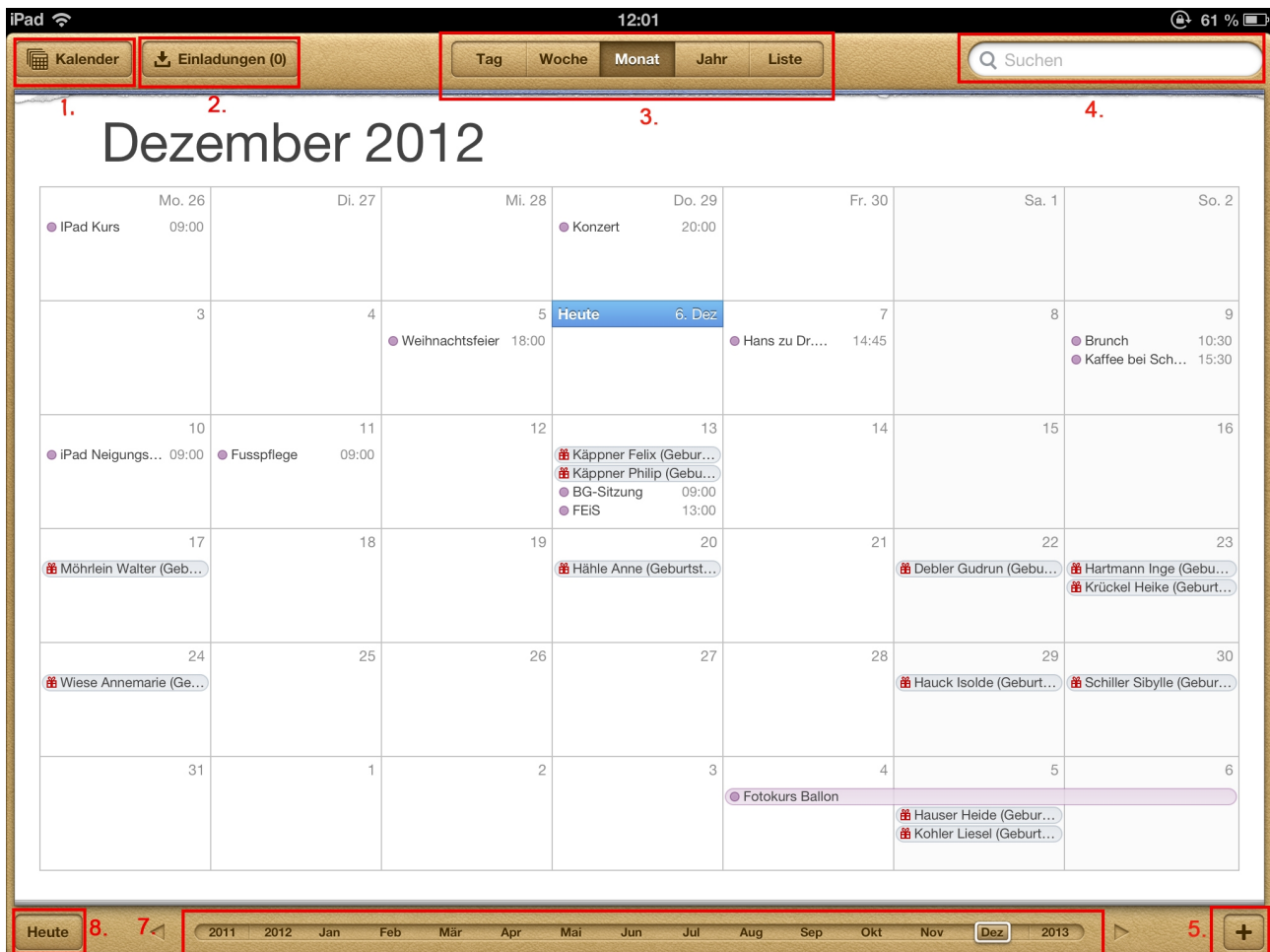
Wir haben im iPad, dem iPod Touch und dem iPhone, sowie auf dem PC in der Cloud einen Kalender. Die App ist voreingestellt, man braucht sie nicht laden. So macht es das iPad leicht, den Überblick über einzelne Termine zu behalten.

Falls Sie die Cloud installiert haben auf den IOS-Geräten und an Ihrem PC, werden die eingetragenen Termine sofort auf alle Geräte übertragen. Das ist sehr praktisch.

In der App „Einstellungen“ unter iCloud muss dazu „Kalender“ aktiviert werden. Sie sehen, ich habe auch „Mail“, „Kontakte“ und noch einige Andere aktiviert.

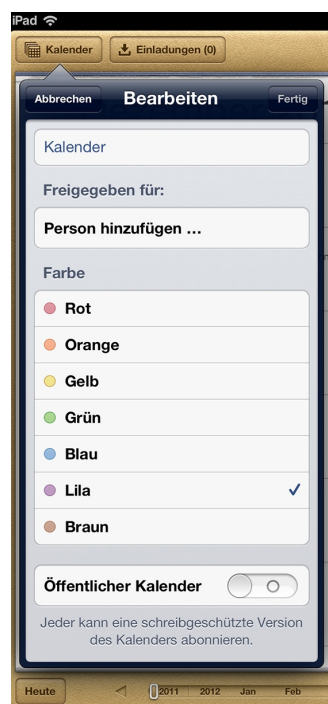


So korrespondieren dann die einzelnen Geräte miteinander. Jetzt öffnen wir einmal die App „Kalender“.



Es gibt verschiedene Ansichtsmöglichkeiten, ich benutze meist die Option „Monat“. Bei allen Möglichkeiten kann man verschiedene Dinge einstellen:

1. Oben links steht

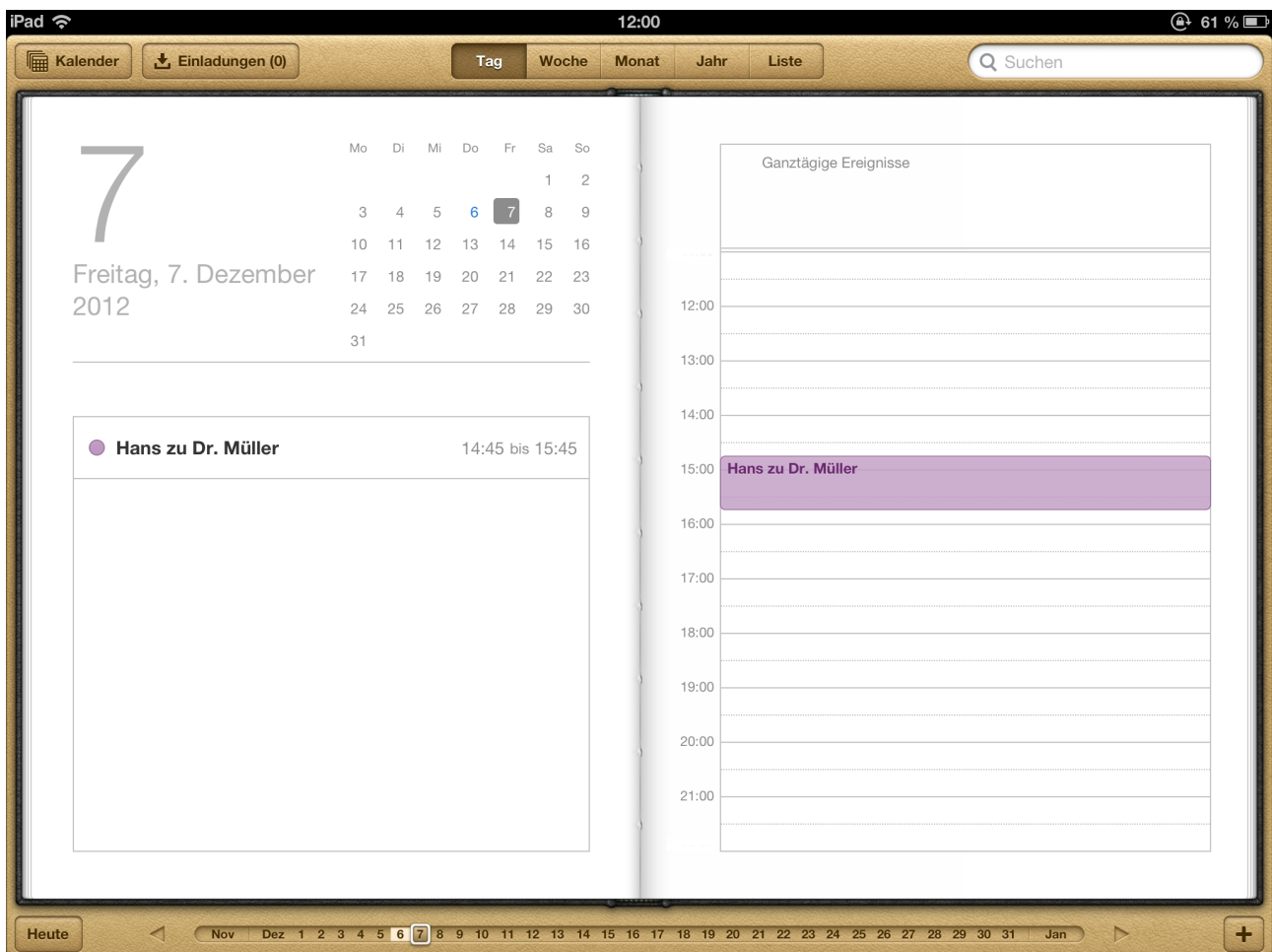


„Kalender“

Hier können Sie mit verschiedenen Farben unterschiedliche Kalendertypen anlegen. Ich habe nur die eine Farbe „Lila“ benutzt. Interessant ist es, wenn Sie bei „Geburtstag“ einen Haken machen. Da wird jeder Geburtstag angezeigt, den Sie unter der App „Kontakte“ bei den jeweiligen Personen unter Geburtstag eingetragen haben. Das wird auch automatisch in jedem Jahr erneuert.

2. bei „Einladungen“ habe ich nichts, die schreibe ich mir immer direkt bei dem jeweiligen Tag ein.
3. Das sind die Ansichtsmöglichkeiten, von denen ich schon sprach.

„Tag“ ist gegliedert wie ein Schreibtischkalender



Bei „Woche“ wird die laufende Woche mit allen Eintragungen und Geburtstagen gezeigt.



„Monat“ hatten wir schon, den finde ich am übersichtlichsten, wie schon erwähnt.

Dann kommt „Jahr“



Und schließlich noch „Liste“, da werden links alle Ereignisse des Monats aufgelistet und rechts ist der jeweilige Tag mit seinen Terminen und Geburtstagen. Auch recht anschaulich.



4. Sehr praktisch ist auch das „Suchen“. Fällt Ihnen mal ein Termin nicht ein oder ein Geburtstag, setzt man in dieses Feld einen Cursor, es öffnet sich die Schreibmaschine und Sie geben das Stichwort ein. Gleich erscheinen Angebote.



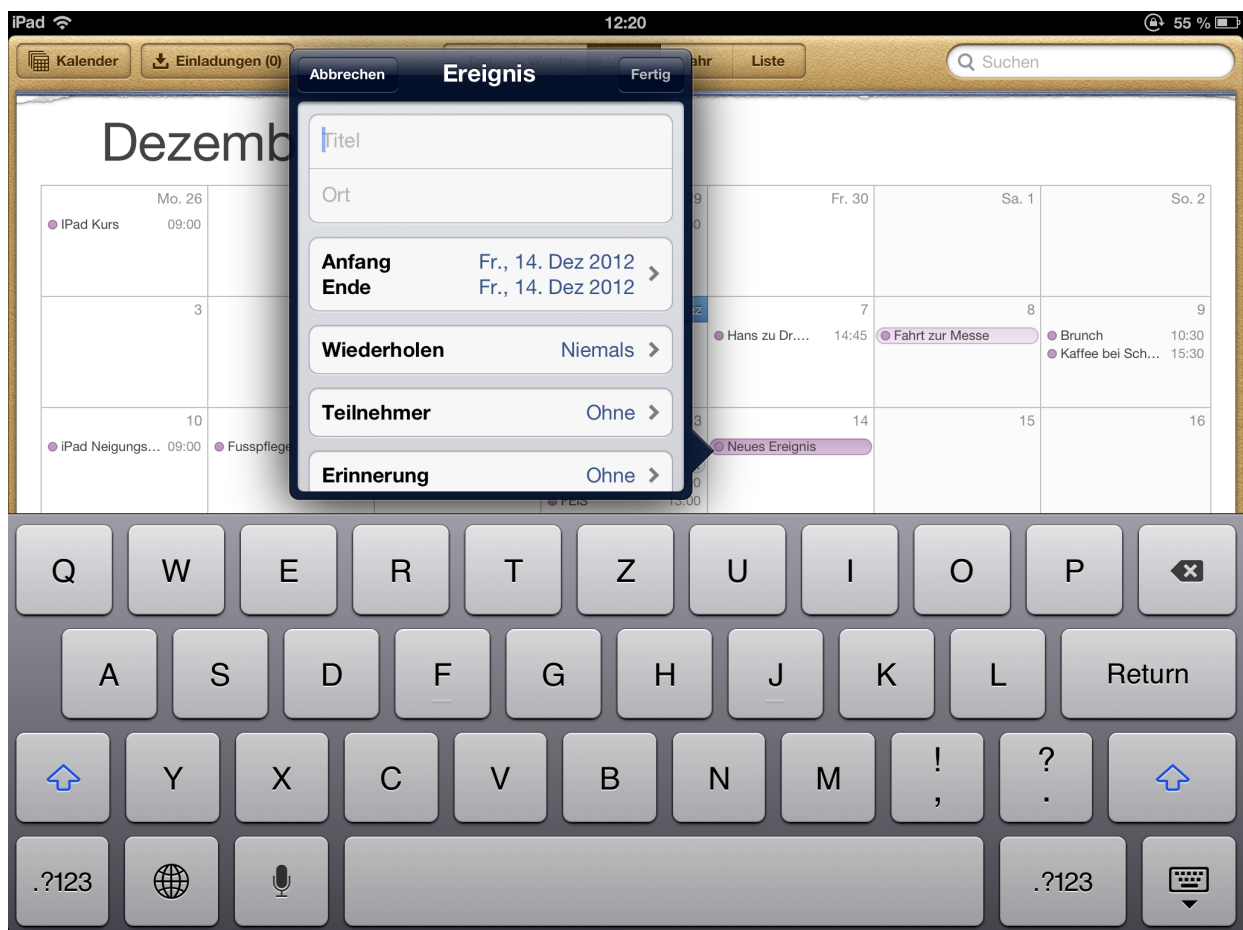
5. Mit dem +-Zeichen geben Sie neue Ereignisse ein. Das zeige ich Ihnen später.

6. Hier können Sie verschiedene Jahre und Monate suchen

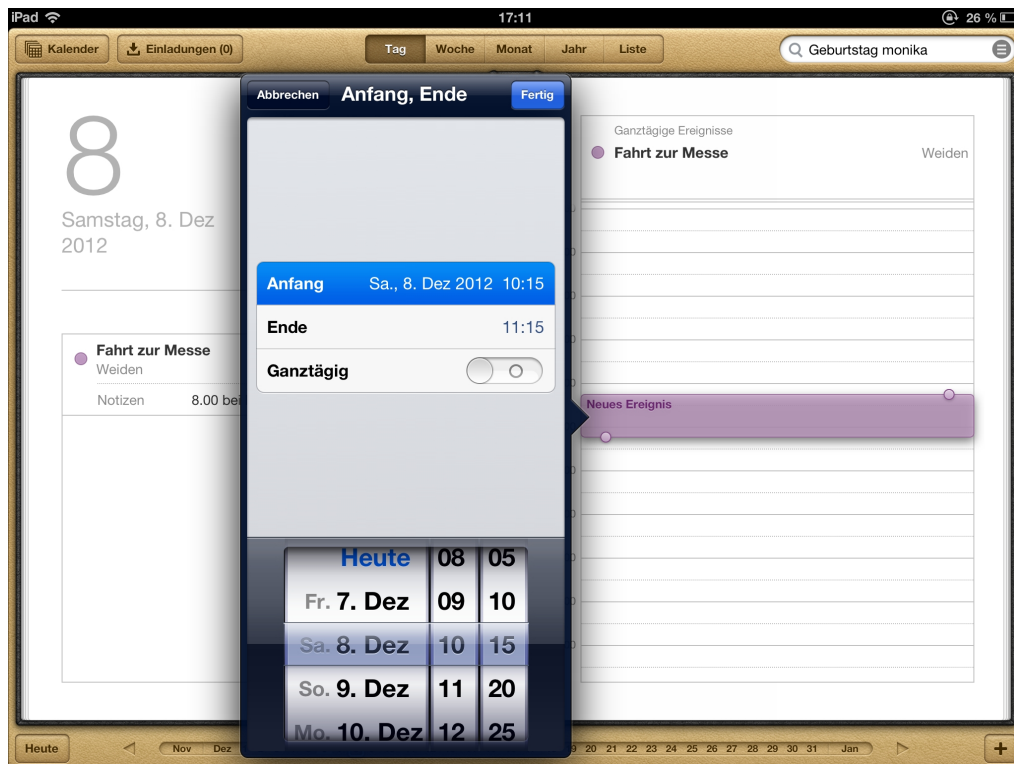
7. Mit „Heute“ kommen Sie immer wieder auf den heutigen Tage bzw. die nächsten Ereignisse zurück.

Wie trägt man nun einen neuen Termin ein? Das ist sehr einfach:

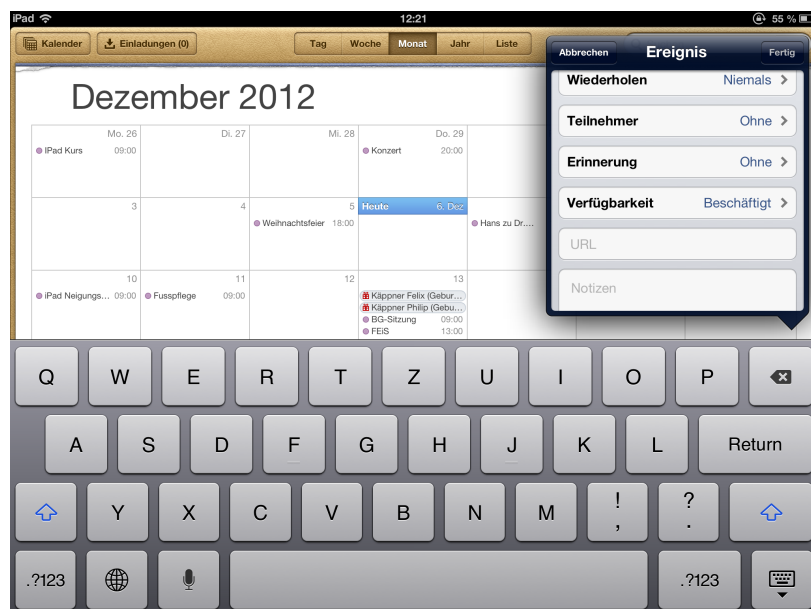
Egal, in welcher Ansicht Sie sich befinden, drücken Sie etwas länger auf den jeweiligen Tag, für den Sie einen Termin eintragen möchten. Dann kommt ein kleines Feld in der Farbe des jeweils benötigten Kalenders mit „neues Ereignis“ und gleichzeitig öffnet sich ein Fenster und die Schreibmaschine.



Da schreiben wir zuoberst den Titel und darunter eventuell den Ort. Drücken Sie bei Anfang-Ende auf den Pfeil, öffnet sich ein neues kleines Fenster :



Hier kann man „ganztägig“ oder bei „Anfang“ eine Uhrzeit eingeben. Dafür scrollt man die Uhr rauf und runter, da wo man stehen bleibt, erscheint bei „Anfang“ die jeweilige Zeit. Das Gleiche kann man mit „Ende“ machen.



Scrollt man das Fenster weiter runter, kann man noch verschiedenes eingeben. Das brauche ich seltener, höchstens kann man bei „Wiederholen“ regelmäßig sich wiederholende Einträge anklicken.

Wer einen Termin anderen bekanntgeben möchte, klickt auf „Teilnehmer“ es erscheint wieder ein fenster, da kann man entweder eine e-mail-Adresse eingeben oder auf das + drücken und sich den Namen aus den erscheinenden Kontakten raussuchen. Der Teilnehmer bekommt dann eine mail mit dem termin.

Falls sich Termine verschieben, kann man ganz leicht mit dem Finger das Ereignis auf den neuen Termin verschieben. Wenn Sie bei einem Termin etwas ändern oder dazu schreiben möchten, klicken Sie das Ereignis an, „Bearbeiten“, es erscheint wieder das bekannte Fenster und Sie können es verändern oder auch löschen.

Sie können auch Klingeltöne einrichten, zum erinnert zu werden. Dazu verwenden Sie die App „Einstellungen“, dann „Töne“ und danach „Kalenderhinweis“.

Mehr braucht man eigentlich nicht zu wissen. Sie haben sicher schon das neue iPad-Benutzer-Handbuch heruntergeladen. Das steht dann in der Bibliothek von i-Books. Dort finden Sie im Inhaltsverzeichnis „Kalender“, darin können Sie nochmal vieles nachlesen.

